

3616A

СОГЛАСОВАНО

распоряжением
комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

от 20 февраля 2017 г. № 666-р



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
жилищно-коммунального хозяйства
и топливно-энергетического
комплекса Волгоградской области

от 22 февраля 2017 г. № 59-02



УСТАВ

государственного автономного учреждения
"Профессиональная образовательная организация
"Волгоградский учебно-курсовой комбинат"
(новая редакция)

государственному учреждению
г. Волгоград
исполн. органа

10 марта 17 г.

ИН 1023403448772
ТН 2173443158030

Заместитель начальника
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Н.В. Лукина
фамилия

подпись



Волгоград
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение "Профессиональная образовательная организация "Волгоградский учебно-курсовой комбинат" (далее именуется - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: государственное автономное учреждение "Профессиональная образовательная организация "Волгоградский учебно-курсовой комбинат";

сокращенное наименование: ГАУ "ПОО "ВУКК".

1.3. По своей организационно-правовой форме учреждение является государственной автономной некоммерческой образовательной организацией.

1.4. По типу образовательной организации Учреждение является профессиональной образовательной организацией.

1.5. Место нахождения Учреждения: Волгоград.

Фактический адрес Учреждения: 400131, г. Волгоград, ул. Голубинская, д.1.

1.6. Учредителем Учреждения является Волгоградская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее именуется – Учредитель).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет обособленное подразделение: "Учебный пункт № 1" (404110, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, д. 59).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных программ профессионального обучения и программ дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

подготовка квалифицированных рабочих или служащих в сфере жилищно-коммунального хозяйства и смежных с ним сферах, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования в указанных сферах;

содействие в приобретении лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства и смежных с ним сферах;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие личности, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.5. Учреждение в соответствии с целями деятельности осуществляет следующие виды образовательных программ:

а) основные образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

б) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.6. Учреждение в пределах своей компетенции вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям:

а) сертификация услуг в жилищно-коммунальной сфере;

б) повышение квалификации руководящих работников и специалистов среднего и высшего звена предприятий и учреждений;

в) сертификация персонала и организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства;

г) оказание методической и консультативной помощи;

д) оказание консультативных, консалтинговых, инжиниринговых, информационных и экспертных услуг в установленной сфере деятельности;

е) учебно-методическая, просветительская деятельность для населения в рамках Центра информационного обеспечения и содействия реформе жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области;

ж) обучение работников и работодателей в сфере охраны труда;

з) проведение учебно-консультативной и методической работы в целях развития конкуренции и повышения эффективности деятельности предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области;

и) организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок и других научно-организационных мероприятий;

к) реализация в рамках образовательной деятельности методической и информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

л) предоставление услуг библиотеки Учреждения;

м) предоставление услуг по проживанию и питанию обучающихся экскурсионных, культурно-массовых и бытовых услуг;

н) предоставление государственных услуг в бюджетной сфере;

о) подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и специалистов;

п) предоставление услуг по содержанию, обслуживанию, ремонту зданий и помещений занимаемых, в том числе, Учреждением, обеспечение поставки в такие здания и помещения коммунальных услуг.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы с учетом установленных требований по их видам. Формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой и (или) договором об обучении.

3.2. Обучение в Учреждении проводится на русском языке в формах очного, заочного и очно-заочной формы обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Формы, периодичность и порядок прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, иные формы контроля, а также формы оценивания, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.7. Образцы документов о квалификации и об обучении, выдаваемых по итогам обучения (с проведением итоговой аттестации или

без проведения итоговой аттестации), справок об обучении или о периоде обучения, выдаваемых лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. За выдачу документов о квалификации и об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее именуется - Директор).

В период временного отсутствия Директора его обязанности исполняет заместитель Директора.

4.4. В области управления Учреждением Директор:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целевое и рациональное расходование финансовых средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.5. Директор несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

нецелевое использование средств областного бюджета;

причинение Учреждению убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

наблюдательный совет Учреждения (далее именуется – Наблюдательный совет);

совет Учреждения (далее именуется - Совет).

4.7. Наблюдательный совет:

1) Наблюдательный совет состоит из 6 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Состав членов Наблюдательного совета утверждается решением Учредителя.

2) Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3) Директор и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4) Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5) Учреждение не выплачивает членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6) Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7) Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета, который созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8) Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета

простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

9) Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

10) Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

11) В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

12) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

14) При подготовке к заседанию Наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

15) Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее пяти дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

16) При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

17) Каждый член Наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

18) Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным абзацами "и" и "к" подпункта 19 пункта 4.7 настоящего Устава.

19) Наблюдательный совет рассматривает:

а) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

в) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

г) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;

д) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;

е) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

ж) предложения Директора об участии Учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

з) по представлению Директора - проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

и) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

к) предложения Директора о совершении крупных сделок;

л) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

20) По вопросам, указанным в абзацах "в" - "ж", "и" подпункта 19 пункта 4.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в абзацах "а", "л" подпункта 19 пункта 4.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор принимает по этим

вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем "з" подпункта 19 пункта 4.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах "б", "к", "л" подпункта 19 пункта 4.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах "а", "в" - "з", "м" подпункта 19 пункта 4.7 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах "б", "к" подпункта 19 пункта 4.7 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце "л" подпункта 19 пункта 4.7 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

21) Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

22) По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8. Совет Учреждения:

1) Совет является постоянно действующим органом коллегиального рассмотрения вопросов учебной и методической работы. Совет избирается на собрании Учреждения из числа преподавательского состава сроком на два года. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета проводятся довыборы.

Директор и его заместитель входят в состав Совета по должности. Совет избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря Совета. На заседании Совета утверждается регламент его работы.

2) Основными задачами Совета являются:

формирование плана подготовки кадров;
 совершенствование учебной и методической работы, повышения качества профессионального обучения кадров;
 внедрение в работу передового педагогического и производственного опыта, достижений науки и техники;
 другие задачи в соответствии с положением о Совете.

3) На заседаниях Совета рассматриваются следующие вопросы:

- перспективные и текущие планы работы Учреждения, результаты их выполнения;

- содержание учебно-программной документации, а также изменения и дополнения, вносимые в компоненты образовательных и (или) рабочих программ для подготовки и повышения квалификации кадров;
- вопросы планирования и учета учебной работы;
- преподавание отдельных курсов и тем, качество знаний, умений и навыков обучающихся;
- выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков обучения и обоснованность присвоения квалификации;
- организацию и содержание методической работы, внедрение новых эффективных методов обучения, передового опыта работы преподавателей;
- результаты контроля учебного процесса и мероприятия по устранению выявленных недостатков;
- вопросы по дальнейшему совершенствованию учебно-производственной базы в соответствии с утвержденными нормативами;
- результаты выполнения учебных планов и программ.

4.9. В области управления Учреждением работники Учреждения имеют право участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Учреждения.

Права и обязанности работников Учреждения и обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее именуется - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

5.4. Локальные акты:

разрабатываются ответственными сотрудниками Учреждения;

рассматриваются заинтересованными подразделениями, при необходимости рассматриваются и согласовываются на Наблюдательном совете.

5.5. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества.

6.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя и собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.5. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество

Учреждения, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

6.8. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.9. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, Директор и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иски Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее Директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом,

заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.12. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет: субсидий из областного бюджета;

средств, получаемых от оказания платных услуг;

доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах Волгоградской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовых органах Волгоградской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Администрацией Волгоградской области и осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Волгоградской области.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав, а также вносимые в него изменения, утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в настоящий Устав, в случае внесения изменений, касающихся прав

и обязанностей Учреждения в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в том числе распоряжения имуществом ликвидируемого Учреждения.